



---

## PENGENALAN BASIC PENGGUNAAN APLIKASI KOMPUTER (MS. Word) DI SMA SJAKHYAKIRTI

Oleh

Fakhri Lambardo<sup>1\*</sup>, Therezia Naraloka<sup>2</sup>, Paisal<sup>3</sup>, Andika<sup>4</sup>

<sup>1</sup>Program Studi Informatika, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Sjakhyakirti

<sup>2,3,4</sup>Program Studi Sitem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Sjakhyakirti

Email: [fakhrilambardo@unisti.ac.id](mailto:fakhrilambardo@unisti.ac.id)

---

### Article History:

Received: 03-12-2022

Revised: 14-01-2023

Accepted: 24-01-2023

**Keywords:** Basic,  
Aplikasi Komputer,  
SMA Sjakhyakirti

**Abstract:** Kegiatan ini bertujuan mengajak seluruh mahasiswa untuk mempelajari Microsoft Word agar Pengenalan Basic Penggunaan Aplikasi Komputer menggambarkan bahwa peserta penyuluhan memahami materi office 55% selebihnya masuk kategori kurang mengerti dan tidak mengerti. Tabel diatas juga menjelaskan bahawa peserta memahami langkah-langkah praktik 75% selebihnya masuk kategori kurang mengerti dan tidak mengerti.

---

## PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi informasi yang pesat memberikan pengaruh yang besar terhadap berbagai aspek dalam organisasi. Bukan hanya dari sisi operasional saja, namun teknologi informasi juga turut mempengaruhi strategi yang dirancang oleh organisasi sebagian justru menggunakan teknologi informasi sebagai strategi itu sendiri. Menurut Haag dan Keen (1996) Pengertian teknologi informasi menurut Haag dan Keen adalah seperangkat alat yang membantu anda bekerja dengan informasi dan melakukan tugas-tugas yang berhubungan dengan pemrosesan informasi. Dewasa ini, penggunaan teknologi sudah menjadi hal yang harus dikuasai sejak dini, Tetapi dalam perkembangannya, banyak ditemukan bahwa sebagian besar Organisasi Kependudukan belum menerapkan / Menggunakan Aplikasi-Aplikasi terbaru dalam mengelola administrasi. Padahal, apabila digunakan secara 2 uptodate dan maksimal, banyak manfaat dan kegunaan dari aplikasi tersebut yang dapat membantu mempercepat dan mempermudah pengolahan adminitrasi. Salah satu program aplikasi yang saat ini berkembang seiring dengan teknologi informasi dan komunikasi adalah Microsoft office 2010 yang dapat digunakan untuk melakukan pengolahan dokumen dan administrasi secara uptodate. Tingkat penguasaan ilmu dan teknologi merupakan bukti nyata keberhasilan pembangunan

## METODE

Pengabdian ini dilakukan dilingkungan SMA Sjakhyakirti dengan mengumpulkan mahasiswa untuk mengikuti Pengenalan Basic Penggunaan Aplikasi Komputer

Metode-metode yang digunakan dalam penyelesaian pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini ialah :

1. *Pendidikan Masyarakat:* Dimana kegiatan ini dalam bentuk penyuluhan yang bertujuan untuk meningkatkan kesadaran masyarakat agar Pengenalan Basic Penggunaan Aplikasi Komputer.



2. *Simulasi Ipteks*: Dimana kegiatan penyuluhan ini menjelaskan pemahaman akan pentingnya Pengenalan Basic Penggunaan Aplikasi Komputer.

## HASIL

Adapun rincinag kegiatan pengabdian ini terbagi menjadi 2 kegiatan yaitu kegiatan pemaparann materi dan Praktik Microsofc, rincian kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 1. Rincian Kegiatan**

Waktu	Materi	Penyaji
09.00 - 10.00 WIB	Materi	Kelompok I
10.00 - 11.00 WIB	Microsoft Office	

Adapun respon atau umpan balik yang diberikan petani pada saat pertemuan kelompok tani padi sawah dan padi ladang terlihat pada tabel berikut :

**Tabel 2. Umpan Balik**

No.	Respon	Materi Office	Praktik
1.	Mengerti	55%	75%
2.	Kurang Mengerti	25%	15%
3.	Tidak Mengerti	20%	10%

Pada tabel diatas menggambarkan bahwa peserta penyuluhan memahami materi office 55% selebihnya masuk kategori kurang mengerti dan tidak mengerti. Tabel diatas juga menjelaskan bahawa peserta memahami langkah-langkah praktik 75% selebihnya masuk kategori kurang mengerti dan tidak mengerti.

Adapun gambar pada saat kegiatan pengabdian masyarakat ini, dapat dilihat pada gambar berikut ini :



**Gambar 1. Sesi Tanya Jawab**

#### **KESIMPULAN**

Kesimpulan dari kegiatan pengabdian masyarakat dalam tema penyuluhan di lingkungan SMA Sjakhyakirti adalah sebagai berikut :

1. Proses penyuluhan dilakukan dengan 2 sesi yang pertama pemaparan materi *Office*
2. Tingkat pemahaman peserta yang mengerti terhadap pemaparan materi *office* 55%.
3. Tingkat pemahaman peserta yang mengerti terhadap pemaparan materi *office* 75%.
4. Peserta lebih mudah mengerti saat sudah dilakukan pemaparan materi *office*

#### **PENGAKUAN/AKNOWLEDGEMENT**

1. Terimakasih kepada seluruh jajaran SMA Sjakhyakirti yang membantu pada kegiatan pengabdian masyarakat ini.
2. Terimakasih kepada seluruh staff dan tenaga kependidikan di lingkungan Fakultas Ilmu Komputer yang telah bekerjasama untuk mensukseskan kegiatan pengabdian masyarakat ini.

#### **DAFTAR REFERENSI**

- [1] Pratama, A. B. (2016). Ada 800 Ribu Situs Penyebar Hoax di Indonesia. Diakses dari situs: <https://www.cnnindonesia.com/teknologi/20161229170130-185-182956/ada-800-ribu-situs-penyebar-hoax-di-indonesia>.
- [2] Jemadu, L. (2017). Ancaman Hoax di Indonesia Sudah Capai Tahap Serius. Diakses dari situs: <http://www.suara.com/tekno/2017/05/04/141822/ancaman-hoax-di-indonesia-sudah-capai-tahap-serius>.
- [3] Tarigan, A. (2017). Pembelajaran office word untuk sekolah. Diakses dari situs: <http://www.antarane.ws.com/berita/604730/menko-polhukam-berita-hoax-buat-masyarakat-merugi>.
- [4] Siswoko, K. H. (2017). Kebijakan Pemerintah Menangkal Penyebaran Berita Palsu atau "Hoax".



*Jurnal Muara Ilmu Sosial, Humaniora, dan Seni Vol. 1, No. 1, April 2017: hlm 13-19.*

- [5] Bungin, B. (2017). *Politik Hiperreality dan Communicatioan Jammed*. dalam buku *Back Turn Hoax Tantangan Literasi Media Digital*. Surabaya: Buku Litera dan Aspikom Korwil Jawa Timur.
- [6] Situngkir, H. (2017). *Spread of hoax in Social Media A report on empirical case*. *Journal of Economic Perspectives-Volume 31, Number -Spring 2017-Pages 211-236*.